**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АЛХАНАЙ»**

**РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 г №40

с.Алханай

**О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности СП «Алханай»**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14, пунктом 3 части 1 статьи 15, пунктом 3 части 1 статьи 16, пунктом 3 части 1 статьи 17, статьями 49 - 51 Федерального закона [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [пунктом 1 статьи 41 Устава СП «Алханай»](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=85F1D943-0224-498A-8EE3-D612C631D355), Совет СП «Алханай» решил:

1.Утвердить Порядок владения,пользования и распоряжения имуществом,находящимся в муниципальной собственности СП «Алханай»,согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Дульдургинский район».

Глава сельского поселения                                                                                    Б.Н.Жамбалов

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Совета СП «Алханай» от «30» июня 2016 года № 40

**Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности****СП «Алханай»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий [Порядок](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html" \l "sub_1000) регулирует отношения, возникающие в процессе владения, пользования и распоряжения органами местного самоуправления СП «Алханай» имуществом, находящимся в муниципальной собственности СП «Алханай» (далее - муниципальное имущество).

**2. В состав муниципальной собственности СП «Алханай» входят:**

2.1. имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения СП «Алханай»;

2.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления СП «Алханай», в случаях, установленных федеральными законами и законами Забайкальского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A17579206E29E397063D7F9B723CE942BD459049D375899E0CF185D547DFC607n0h6J) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - для поселений;

2.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления СП «Алханай» и должностных лиц местного самоуправления СП «Алханай», муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений СП «Алханай» в соответствии с нормативными правовыми актам Совета СП «Алханай»;

2.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления СП «Алханай» федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения СП «Алханай»;

2.5. средства бюджета СП «Алханай»;

2.6. имущественные права СП «Алханай».

3. СП «Алханай», как собственнику, принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

От имени СП «Алханай» права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: СП «Алханай», глава СП «Алханай», администрация СП «Алханай».

Совет СП «Алханай»вправе наделить отраслевые (функциональные) органы/структурные подразделенияадминистрации СП «Алханай» отдельными полномочиями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Администрация СП «Алханай» управляет и распоряжается муниципальным имуществом в пределах своих полномочий, установленных настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами, положением об уполномоченном органе администрации.

4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает в себя:

4.1. формирование и учет муниципального имущества;

4.2. управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну;

4.3. управление и распоряжение земельными участками;

4.4. управление пакетами акций (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящимися в собственности;

4.5. управление и распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе: приватизация, передача в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, залог, мена, приобретение и отчуждение муниципальной собственности, передача в доверительное управление и на хранение, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, страхование объектов муниципальной собственности;

4.6. управление муниципальными предприятиями и учреждениями в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком;

4.7. контроль за использованием муниципального имущества;

4.8. защиту права муниципальной собственности.

5. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности устанавливаются действующим законодательством.

6. Доходы от использования муниципального имущества являются средствами бюджета СП «Алханай».

**2. Принципы управления муниципальным имуществом**

7. Управление муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с основными принципами:

7.1. законности;

7.2. подотчетности и подконтрольности;

7.3. гласности;

7.4. эффективности;

7.5. целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями,органами местного самоуправления СП «Алханай», за иными юридическими и физическими лицами;

7.6. обеспечения условий для развития конкуренции.

**3. Полномочия органов местного самоуправления СП «Алханай» в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом**

8. Совет СП «Алханай»:

8.1. принимает нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом;

8.2. определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

8.3. определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества;

8.4. принимает решения по отчуждению недвижимого муниципального имущества и акций;

8.5. принимает решения о приобретении недвижимого имущества в муниципальную собственность СП «Алханай»;

8.6. определяет порядок сноса и списания муниципального имущества;

8.7. определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий СП «Алханай»;

8.8. определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений СП «Алханай»;

8.9. определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления СП «Алханай»;

8.10. устанавливает в соответствии с законодательством порядок назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных учреждений СП «Алханай»;

8.11. принимает решения о создании некоммерческих организаций (кроме автономных учреждений);

8.12. принимает решение об участии СП «Алханай»в хозяйственных обществах;

8.13. определяет в соответствии с законодательством порядок предоставления земельных участков,управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности СП «Алханай»,а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

8.14. осуществляет контроль за использованием муниципального имущества;

8.15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом СП «Алханай».

9. Глава СП «Алханай» в пределах своих полномочий:

9.1. издает правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

9.2. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством, Уставом СП «Алханай» и иными муниципальными правовыми актами СП «Алханай».

10. Администрация СП «Алханай» в пределах своих полномочий:

10.1. В сфере управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории СП «Алханай»:

10.1.1. управляет муниципальной собственностью СП «Алхалай», определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений СП «Алханай», решает вопросы создания,приобретения, использования, аренды, мены объектов муниципальной собственности, вносит предложения в Совет СП «Алханай» об отчуждении недвижимого муниципального имущества, о приобретении имущества в муниципальную собственность СП «Алханай»;

10.1.2. в соответствии с законом создает муниципальные предприятия, учреждения и организации, решает вопросы их реорганизации и ликвидации, организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории СП «Алханай»;

10.1.3. в соответствии с законодательством определяет порядок и осуществляет функции и полномочия учредителя автономных учреждений, создаваемых на базе муниципального имущества;

10.1.4. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий СП «Алханай»;

10.1.5. утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений СП «Алханай»;

10.1.6. в порядке, определенном Советом СП «Алханай», осуществляет подбор кандидатур и назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения СП «Алханай»;

10.1.7. согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия,муниципального учреждения СП «Алханай»;

10.1.8. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального предприятия и муниципального учреждения СП «Алханай»;

10.1.9. создает комиссии по рассмотрению вопросов эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий СП «Алханай»;

10.1.10. проводит анализ деятельности муниципальных унитарных предприятий СП «Алханай», готовит предложения по их реорганизации, включая преобразование в акционерные общества, целесообразности сохранения в форме муниципальных унитарных предприятий или ликвидации;

10.1.11. обеспечивает представление отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений СП «Алханай» в соответствии с утвержденным порядком, контролируют их деятельность;

10.1.12. утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и контролирует их выполнение;

10.1.13. осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений СП «Алханай», а также проверку ведения учета муниципального имущества и эффективного его использования;

10.1.14. дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством и уставами муниципальных унитарных предприятий СП «Алханай», на совершение ими крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

10.1.15. определяет порядок списания безнадежных долгов по арендной плате за землю и иные объекты муниципальной собственности СП «Алханай», взыскание которых стало невозможным.

10.2. В сфере использования земли и других природных ресурсов:

10.2.1. осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности СП «Алханай», производит резервирование и изъятие земельных участков, в том числе и путем выкупа, для муниципальных нужд;

10.2.2. в порядке, определенном Советом СП «Алханай», предоставляет в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование, передает в собственность и сдает в аренду земельные участки,находящиеся в муниципальной собственности СП «Алханай», за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

10.2.3. осуществляет планирование застройки территории СП «Алханай», территориальное зонирование земель;

10.2.4. организует разработку и осуществление земельно-хозяйственного устройства;

10.2.5. осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель, ведение кадастра землеустроительной и градостроительной документации;

10.2.6. организует проведение работ по землеустройству, дает заключение по планам землеустроительных работ, проводимых на территории;

10.2.7. определяет условия проведения изыскательских работ на территории;

10.2.8. осуществляет в соответствии с законодательством использование, охрану, защиту и воспроизводстволесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах сельского поселения,управление и охрану водных объектов, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения;

10.2.9. выполняет иные полномочия, установленные законодательством, Советом сельского поселения.

11. Администрация в пределах своих полномочий:

11.1. осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, в том числе осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории сельского поселения;

11.2. передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление, в аренду,доверительное управление, залог, безвозмездное пользование, на хранение, с баланса на баланс без изменения формы собственности в порядке, установленном Советом сельского поселения;

11.3. выступает продавцом и покупателем муниципального имущества;

11.4. участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов администрации сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

11.5. согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сельского поселения и подписывает учредительные документы хозяйственных обществ;

11.6. в порядке, определенном Советом сельского поселения, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законодательством, движимым имуществом муниципальных унитарных предприятий сельского поселения;

11.7. дает согласие на сдачу в аренду муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию сельского поселения на праве хозяйственного ведения;

11.8. осуществляет учет и контроль за поступлением денежных средств от приватизации и аренды муниципального имущества;

11.9. осуществляет учет муниципального имущества;

11.10. в установленном порядке осуществляет списание муниципального имущества;

11.11. осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения и положением об уполномоченном органе администрации.

**4. Формирование и учет муниципального имущества СП «Алханай»**

12. Муниципальное имущество формируется путем:

12.1. разграничения государственной собственности в Российской Федерации и передачи имущества в муниципальную собственность сельского поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

12.2. передачи имущества федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными муниципальными образованиями;

12.3. получения доходов, плодов и продукции в результате использования муниципального имущества;

12.4. приобретения имущества по основаниям, не противоречащим законодательству, в том числе по сделкам купли-продажи, дарения, мены, в результате инвестиционной деятельности, в порядке наследования и другим основаниям.

13. Имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения, подлежит включению в реестр муниципального имущества.

14. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном Министерством экономического развития Российской Федерации.

**5. Управление муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной казнеСП «Алханай»**

15. Средства бюджета СП «Алханай» и иное муниципальное имущество, незакрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями сельского поселения, составляют муниципальную казну сельского поселения.

16. Муниципальное имущество поступает в муниципальную казну сельского поселения:

16.1. при передаче в муниципальную собственность сельского поселения в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

16.2. если имущество вновь создано или приобретено непосредственно в муниципальную собственностьсельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения;

16.3. при передаче безвозмездно в муниципальную собственность сельского поселения юридическими и физическими лицами;

16.4. при исключении из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных унитарных предприятий сельского поселения и изъятии из оперативного управления муниципальных учреждений сельского поселения на законных основаниях;

16.5. если имущество осталось после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сельского поселения;

16.6. при поступлении в муниципальную собственность сельского поселения по другим, предусмотренным законодательством основаниям.

17. Имущество, входящее в состав муниципальной казны сельского поселения, может быть в соответствии с действующим законодательством приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог,доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ,обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям сельского поселения, отчуждено в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**6. Управление и распоряжение земельными участками**

18. Управление и распоряжение земельными участками осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения.

19. Управление и распоряжение земельными участками включает в себя:

19.1. установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территории сельского поселения;

19.2. изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

19.3. распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и (или) в ведениисельского поселения, в том числе предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,безвозмездное срочное пользование и иными способами, предусмотренными действующим законодательством;

19.4. осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории сельского поселения;

19.5. организацию работ по проведению землеустройства;

20. Арендодателем и продавцом земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) в ведении сельского поселения, является администрация.

**7. Управление и распоряжение движимым и недвижимым муниципальным имуществом СП «Алханай»**

25. Муниципальное имущество может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, обменено на другое имущество, отчуждено в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, иного муниципального образования, передано в доверительное управление и на хранение в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление регулируется [разделами 9](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#sub_90), [10](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#sub_100) настоящего Порядка.

26. Приватизация муниципального имущества:

26.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном Советом СП «Алханай».

27. Передача муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование:

27.1. В аренду может быть передано: движимое, недвижимое муниципальное имущество, предприятие как имущественный комплекс.

27.2. Арендодателем муниципального имущества является администрация.

27.3. Недвижимое и движимое муниципальное имущество, предприятие как имущественный комплекс передается в аренду и безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном Советом СП «Алханай».

27.4. Передаваемое в аренду муниципальное имущество подлежит страхованию в соответствии с федеральным законодательством.

28. Передача муниципального имущества в залог:

28.1. Залог муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

28.2. Объекты муниципальной собственности сельского поселения могут быть переданы в залог с целью обеспечения исполнения обязательств сельского поселения либо с целью обеспечения исполнения обязательств третьих лиц в соответствии с действующим законодательством.

28.3. Не передаются в залог следующие объекты муниципального имущества:

28.3.1. изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

28.3.2. приватизация которых запрещена;

28.3.3. составляющие культурное наследие сельского поселения: муниципальные музеи, архивы, библиотеки,картинные галереи, зоопарки, выставки, дома и дворцы культуры, стадионы, спортивные клубы, дома технического и научного творчества.

28.4. Передача муниципального движимого имущества в залог осуществляется администрацией сельского поселения самостоятельно, недвижимого муниципального имущества - по решению Совета сельского поселения.

В качестве зало годателя по договорам о залоге муниципального имущества выступает администрация.

28.5. Договор залога муниципального имущества оформляется в соответствии с действующим законодательством.

28.6. Залог объектов муниципальной собственности сельского поселения, закрепленных за органами местного самоуправления сельского поселения и муниципальными учреждениями сельского поселения, автономными учреждениями сельского поселения, не допускается.

29. Мена муниципального имущества:

29.1. Муниципальное имущество может быть обменено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности Забайкальского края, собственности иного муниципального образования, а также находящееся в собственности иных лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

29.2. Решение о мене движимого муниципального имущества принимается администрацией сельского поселения, недвижимого муниципального имущества - Советом сельского поселения.

29.3. Договор мены муниципального имущества заключает администрация сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

30. Приобретение имущества в муниципальную собственность сельского поселения:

30.1. Недвижимое имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований, частной и иной форме собственности, может быть принято в собственность сельского поселения на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством по решению Советом сельского поселения, движимое имущество - по решению администрации сельского поселения, если законом не установлено иное. Недвижимое имущество, передаваемое в муниципальную собственность сельского поселения вследствие конкурсного производства по процедуре банкротства по решению суда, принимается в муниципальную собственность сельского поселения без решения Совета сельского поселения.

30.2. Обращение заинтересованных лиц с предложением о приобретении имущества в муниципальную собственность сельского поселения с обоснованием необходимости приобретения данного имущества направляется в администрацию сельского поселения.

30.3. В качестве приобретателя (покупателя) имущества выступает уполномоченный орган администрации,который осуществляет все необходимые действия, связанные с приемом имущества, определяет правовой режим приобретенного имущества путем закрепления его за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сельского поселения или передачи в муниципальную казну сельского поселения в установленном порядке, ведет его учет.

31. Отчуждение имущества, относящегося к муниципальной собственности сельского поселения:

31.1. Муниципальное недвижимое имущество может быть передано в федеральную собственность, в собственность Забайкальского края, иного муниципального образования, а также иным лицам на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством по решению Совета сельского поселения,движимое имущество - по решению администрации сельского поселения, если законом не установлено иное.

В качестве передающей стороны выступает уполномоченный орган администрации, который осуществляет все необходимые действия, связанные с передачей имущества.

31.2. Сделки, связанные с отчуждением муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении,оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений сельского поселения, совершаются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

32. Передача муниципального имущества в доверительное управление.

32.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в интересах сельского поселения.

32.2. В доверительное управление могут передаваться относящиеся к муниципальной казне сельского поселения ценные бумаги; права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами; исключительные права; предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу; другое имущество.

32.3. Решение о передаче в доверительное управление муниципального имущества принимаетсяадминистрацией сельского.

Учредителем доверительного управления муниципальным имуществом является уполномоченный орган администрации.

32.4. Доверительным управляющим объектами муниципальной собственности сельского поселения может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарных предприятий.

32.5. Выгодоприобретателем по договорам доверительного управления муниципальным имуществом являетсясельского поселение.

32.6. Основным документом, регламентирующим отношения между доверительным управляющим,учредителем доверительного управления и выгодоприобретателем, является договор доверительного управления муниципальным имуществом.

32.7. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к доверительному управляющему.

32.8. Договором доверительного управления муниципальным имуществом могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности сельского поселения.

32.9. Договор доверительного управления муниципальным имуществом должен быть заключен в письменной форме.

32.10. Договор доверительного управления муниципальным имуществом подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

32.11. Договор доверительного управления муниципальным имуществом должен содержать:

32.11.1. состав имущества, передаваемого в доверительное управление;

32.11.2. объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности сельского поселения;

32.11.3. условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектовмуниципальной собственности администрации;

32.11.4. размер и форма вознаграждения управляющему, если выплата вознаграждения предусмотрена договором;

32.11.5. условия имущественной ответственности сторон;

32.11.6. срок действия договора;

32.11.7. основания досрочного расторжения договора;

32.11.8. иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

32.12. Договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается на срок, не превышающий пяти лет, если иное не установлено законом.

32.13. Передача в доверительное управление объектов муниципальной собственности сельского поселения,закрепленных за органами местного самоуправления сельского поселения, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями сельского поселения, автономными учреждениями, не допускается.

33. Передача имущества муниципальной казны сельского поселения на хранение:

33.1. Имущество муниципальной казны сельского поселения может быть передано на хранение муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям сельского поселения, другим лицам на основании договора хранения. При этом по договору хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь,переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

33.2. Поклажедателем по договору хранения является уполномоченный орган администрации.

33.3. При необходимости изменения условий хранения вещи, предусмотренных договором хранения, хранитель обязан незамедлительно уведомить об этом поклажедателя и дождаться его ответа.

Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения вещи, хранитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа поклажедателя.

**9. Управление муниципальными унитарными предприятиями СП «Алханай»**

34. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий сельского поселения (далее - унитарное предприятие) определяется Советом сельского поселения.

35. От имени сельского поселения права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют органы местного самоуправления сельского поселения в рамках их компетенции, установленной настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

39. Учредителем унитарного предприятия выступает сельское поселение. Решение об учреждении унитарного предприятия принимается администрацией сельского поселения. Данное решение должно определять цели и предмет деятельности унитарного предприятия.

40. Устав унитарного предприятия утверждается администрацией сельского поселения

41. Руководители унитарных предприятий могут быть уполномочены выступать заявителем в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц при их создании,реорганизации и ликвидации, при внесении изменений в учредительные документы, от имени администрациисельского поселения.

42. Уставный фонд унитарного предприятия формируется администрацией сельского поселения по решениюСовета сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения, а также ценных бумаг, другого муниципального имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

43. Сельское поселение имеет право на получение части прибыли унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

Порядок, размеры и сроки перечисления в бюджет сельского поселения унитарными предприятиями части прибыли определяются Советом сельского поселения.

44. Унитарное предприятие распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральными законами, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения.

Право хозяйственного ведения возникает у унитарного предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Унитарное предприятие не вправе без согласия Совета сельского поселения продавать, отдавать в залог,вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое муниципальное имущество, без согласия администрациисельского поселения сдавать имущество в аренду или иным способом распоряжаться этим имуществом.

45. Руководитель унитарного предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки,причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

Администрация сельского поселения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных унитарному предприятию, к руководителю унитарного предприятия.

46. Контроль за деятельностью унитарных предприятий осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актамиадминистрации сельского поселения.

**10. Управление муниципальными учреждениями СП «Алханай»**

47. Управление автономными учреждениями сельского поселения, создаваемыми на базе муниципального имущества, осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с законом.

48. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений сельского поселения определяется администрацией сельского поселения.

50. Учреждение (кроме автономного учреждения) создается администрацией сельского поселения.

51. Учредителем учреждения выступает администрация сельского поселения.

52. Учредительным документом учреждения является устав, утверждаемый администрацией сельского поселения.

Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

53. Имущество учреждения является муниципальной собственностью сельского поселения и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Право оперативного управления имуществом возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Собственник в лице администрации вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в пределах своих полномочий.

55. Доходы учреждения, полученные от разрешенной учреждению предпринимательской деятельности,поступают в распоряжение учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов учреждения. Приобретенное за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностьюсельского поселения.

56. Руководство учреждением осуществляет руководитель учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее в порядке, определенном Советом сельского поселения.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается администрацией сельского поселения в порядке,определенном Советом сельского поселения.

57. Администрации сельского поселения в пределах своих полномочий осуществляют следующие функции:

57.1. вносят предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений;

57.2. согласовывают устав учреждения;

57.3. осуществляют контроль за деятельностью учреждений;

57.4. вносят предложения о применении мер ответственности к руководителям учреждений;

57.5. создают и организуют деятельность балансовых и аттестационных комиссий;

57.6. выполняют другие функции, предусмотренные настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения.

58. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество ликвидированного учреждения после расчетов с кредиторами передается в муниципальную казнусельского поселения.

**11. Защита права муниципальной собственности СП «Алханай»**

59. Защита права муниципальной собственности сельского поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

60. Муниципальная собственность сельского поселения может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с [Гражданским кодексом](garantf1://10064072.0/) Российской Федерации.

61. Органы местного самоуправления сельского поселения, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений их прав, хотя бы эти нарушения не были соединены с лишением владения.